



נא ראה/י דף ההסבר לפני מילוי הטופס; יש למלא את כל הסעיפים לרבות חתימה בגב הטופס תוך הקפדה על כתב קריא ולצרף כל המסמכים הנדרשים

טופס בקשה לקבלת הנחה בארנונה מטעמי הכנסה לשנת הכספים _____

א. פרטי המבקש/ת:

שם משפחה	שם פרטי	מצב אישי <input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> אלמן אחר _____	טל' _____ פלא' _____
<input type="checkbox"/> מס' ת"ז <input type="checkbox"/> דרכון	האם בעלת/ת בעלותך? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא, בעל הדירה הוא: _____		
	האם בבעלותך נכס מקרקעין אחר? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בכתובת _____		
	האם בבעלותך כלי רכב? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		

ב. פרטי הדירה:

שם הרחוב	מס' בית	אם הדירה בשכירות יש לציין את גובה השכירות החודשית ולצרף העתק הסכם שכירות	מס' חשבון בערייה
----------	---------	--	------------------

ג. פירוט המתגוררים בדירה והכנסתם החודשית בממוצע בתקופה אוקטובר - נובמבר - דצמבר בשנה הקודמת:

הקרבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מס' זהות / דרכון	העיסוק	מקום עבודה	הכנסה חודשית ברוטו בממוצע
1	המבקש/ת						
2	בן/ת זוג						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

יש לצרף לטופס תלושי שכר/פנסיה על כל סוגי ההכנסה של כל בני הבית בחודשים אוקטובר - נובמבר - דצמבר בשנה הקודמת. עצמאי יצרף שומת מס אחרונה שבידו.

ד. פירוט מקורות הכנסה של כל המתגוררים בדירה בחודשים אוקטובר - נובמבר - דצמבר בשנה הקודמת:

נא לסמן ב-X לגבי כל סעיף האם במהלך התקופה אוקטובר - נובמבר - דצמבר בשנה הקודמת קיבל אחד מבני הבית כספים מהמקורות שלהלן (אם כן, נא לפרט הסכום החודשי ולצרף לטופס אישור מתאים).

מס' מקור הכנסה	מס' מקור הכנסה	מס' מקור הכנסה	מס' מקור הכנסה	מס' מקור הכנסה
1 קצבת זקנה	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	10 משכורת	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	
2 קצבת שאירים/תלויים	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	11 פנסיה ממקום העבודה	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	
3 קצבת נכות	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	12 פיצויים	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	
4 קצבת ילדים	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	13 מלגה כולל משיבה	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	
5 דמי אבטלה	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	14 תמיכת צה"ל	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן בסך _____ ₪	



תושב העיר הוא האלף והיפה

מחלקת הכנסות



עיריית רמלה

6	מזונות	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח	15	תמיכה מגורים כלשהו	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח
7	הבטחת הכנסה	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח	16	קצבה מחו"ל	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח
8	השלמת הכנסה	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח	17	פנסיה מחו"ל / רנטה	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח
9	שכר דירה*	לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח	18	אחר <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> בסך _____ ש"ח מקור _____	
הערה:					

* אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת למגורך, יש לציין הפרש (אם יש) בלבד.

ה. הערות מבקש/ת ההנחה:

ו. הצהרת המבקש/ת:

הריני מצהיר/ה בזה כי זוהי דירת מגורי הקבועה, וכי כל הפרטים הרשומים בבקשתי זו הם נכונים, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנתבקשתי למלא, ואני מתחייב/ת להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול תוך חודש ימים. ידוע לי כי דיווח חלקי ו/או כוזב בבקשתי זו הינו עבירה על החוק, וכי לעירייה יש זכות לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי בבקשתי זו בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק. זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן הצהרה זו אמת.

תאריך _____ חתימת המבקש/ת _____

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

יש לצרף לטופס הבקשה אישורים לגבי העיסוק וההכנסות של כל אחד מבני הבית (שמעל גיל 18) בתקופה אוקטובר - נובמבר - דצמבר בשנה הקודמת, כמפורט בדף החסבר - מומלץ מאוד לקרא את דף החסבר לפני מילוי טופס זה (ניתן לקבל את דף החסבר במשרדנו או להורידו מהאתר העירוני www.ramla.muni.il).

לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסב את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס. לצורך זה יש למסור לעירייה את הסכם השכירות/רכישה של הדירה. אם הדירה בשכירות, יש לצרף לטופס זה העתק נוסף של הסכם השכירות.

במידה שבדירה מחזיקים מס' שותפים הזכאים להנחה, יש להגיש את בקשות ההנחה של כל השותפים ביחד, והנחה תינתן לכל זכאי לפי חלקו היחסי בשטח הדירה.

הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.

בקשה להנחה בשם אדם אחר תטופל רק אם הומצא יפוי כוח מתאים.

הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו.

זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.

ז. לשימוש המשרד:

הבקשה: _____ <input type="checkbox"/> אושרה % _____ <input type="checkbox"/> נדחתה שם הפקיד/ה: _____ חתימה: _____

הבקשה הגיעה ב: _____ <input type="checkbox"/> קבלת קהל <input type="checkbox"/> דואר <input type="checkbox"/> תיבת אל-תור <input type="checkbox"/> אחר _____
--

חותמת נתקבל

תושב העיר הוא האלף ופה

