



הליך בקשה לאישור עירייה לטאבו (עפ"י סעיף 324 לפקודת העיריות)

1. לבקשת אישור עירייה לטאבו, יש לצרף המסמכים הבאים:

- חוזה מכר
- נסח טאבו או אישור זכויות מהמנהל או אישור זכויות מעמידר- האישור יהיה עדכני
- הצהרת מוכר וקונה בדבר העדר חריגות בנייה
- צילום תעודת זהות של המוכר והקונה
- תשריטי מדידה (במידה ומדובר בנכס עסקי/מגרש וכו')

2. תשלום חובות על הנכס **במזומן, לחודשיים מראש** (לצורך מתן תוקף לאישור המבוקש).

3. תשלום אגרה בסך כ 25 ₪ (מתעדכן).

4. עם הסדרת האמור לעיל, האישור יועבר ממחלקת הכנסות למדור הפיקוח על הבנייה באגף ההנדסה. במידה

ולאחר ביקורת מפקחי הבניה יתווסף חיוב כלשהוא על הנכס- יש להסדירו **במזומן**.

5. מובהר בזאת כי אי הסדרת חוב כלשהוא עד למועד תום תוקף האישור, יעכב המשך הליך הטאבו.

עפ"י סעיף 324 לפקודת העיריות, אישור טאבו יימסר רק בעבור נכס ללא חובות.

6. משך ההליך מרגע העברתו לאגף הנדסה ועד חזרתו חתום ע"י ראש העיר למחלקת הכנסות- כ 45 יום.

7. שעות קבלת קהל במחלקת הכנסות: ימים א', ב', ד, ה' 08:00-12:00 יום ג' 08:00-18:00.

מענה טלפוני בימים א' – ה' בין השעות 20:00-22:00 בטלפון 08-9771755.

תשובה טלפונית לגבי סטאטוס הנכס תימסר ברגע שהאישור יחזור חתום מלשכת רה"ע. כל בירור טלפוני אחר בו נמסר ש"האישור הוזמן" אינו מעיד על השלמת ההליך וחזרתו חתום.

8. ניתן לשלוח את הטפסים האמורים בסעיף 1 לעיל, אל פקס מס' 08-9771757, בצירוף מכתב בקשה מפורט,

הכולל מספרי טלפון זמינים (תשלום האגרה ויתרות החוב יתבצע טלפונית בכרטיס אשראי).